

STADGAR FÖR FÖRENINGEN ATRIUM I VÄXJÖ

Antagna vid föreningsmöte 1997-05-15.

Reviderade vid föreningsmöte 1997-12-29, 1999-10-13, 2000-03-22, Årsmöte 2011

Antaget på föreningsmöte 1998-01-19, 2000-03-22, 2001-02-15, 2003-02-12, 2020-03-19

Föreningens namn och verksamhetsområde.

§ 1. Föreningens namn är Atrium ideell förening.

§ 2. Verksamhetsområde är Kronobergs län.

Säte

§ 3. Styrelsen skall ha sitt säte i Växjö.

Ändamål och syfte

§ 4. Föreningen har som syfte att utveckla och förvalta verksamheter där personer med psykiska funktionshinder kan verka. Verksamhetens innehåll och inriktning ska styras av den psykiskt funktionshindrades egna mål och förutsättningar med ökad livskvalitet som mål.

§ 5. Föreningen kan hålla arbetsplatser, arbetsträningsplatser samt platser för meningsfull sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder. Personer som remitterats eller placeras i arbetsprojekt eller dylikt behöver inte vara medlem i föreningen.

Föreningsmedlem

§ 6. Till medlem antas fysisk person eller juridisk person som betalar in medlemsavgift och som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut, samt bidra till förverkliga föreningens ändamål.

§ 7. Som föreningsmedlem har man stöd och kan genom föreningens styrka skapa opinion för gemensamma frågor. Man har också företräde att utnyttja vissa förmåner inom föreningen. Man har däremot inte företräde att ingå i något av föreningens arbetsprojekt.

§ 8. Medlemsavgiften fastställs på årsmötet och gäller ett år i taget.

§ 9. Varje medlem har en röst. Medlem kan företrädas av annan person genom dagtecknad fullmakt.

§ 10. Medlem får inte själv eller genom ombud rösta i frågor om:

1. talan mot honom/henne.
2. Hans/hennes befrielse från skadeståndsansvar eller annan förpliktelse gentemot föreningen, eller
3. talan eller befrielse som avses i 1 eller 2 beträffande annan, om medlem i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot föreningens.

§ 11. Medlem äger ej rätt att från föreningen uttaga ekonomisk vinstandel.

Uteslutning av medlem

§ 12. Medlem som genom oskickligt uppträdande nedsätter eller skadar föreningens verksamhet kan uteslutas av föreningen. För att utesluta en medlem krävs att alla i styrelsen är eniga eller att vid ett föreningsmöte minst hälften av röstberättigande röstar för uteslutning.

§ 13. Medlem som uteslutits ur föreningen förlorar genast rätten att delta i föreningens överläggningar och beslut som rör föreningens angelägenheter.

Medlems utträde

§ 14. Uppsägning och utträde ur föreningen skall vara skriftlig. Utträde sker vid utgången av räkenskapsåret.

Styrelse

§ 15. Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Styrelsen skall se till att organisationen beträffande bokföringen och medlemsförvaltningen även innefattar en tillfredsställande kontroll.

§ 16. Ordförande skall se till att sammanträde hålls minst en gång/kvartal. Vid styrelsesammanträden skall protokoll föras och undertecknas av ordförande och utsedd ledamot. Avvikande mening antecknas till protokollet. Protokollen skall föras i nummerföljd.

§ 17. Förenings firma skall tecknas av **ordförande, kassör och verksamhetschef, två i förening..** Dessutom skall styrelsen tillse att skriftliga delegeringsrutiner utarbetas. Dessa klarlägger befogenheter för ansvariga inom verksamheten.

§ 18. Styrelsen är beslutför om minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder.

§ 19. Styrelsen väljs på årsmötet och består av lägst 7 och högst 11 ledamöter, varav 2 ledamöter skall representera föreningarna IFSAP och RSMH. Fördelningen skall vara så att ordförande och antalet ledamöter består av ojämnt antal. Mandattiden skall estämmas så att halva antalet ledamöter avgår varje år. Ordförande väljs för ett år av årsmötet. I övrigt konstituerar sig styrelsen själva.

§ 20. Om uppdrag som styrelseledamot upphör i förtid och detta medför att antalet ledamöter understiger antalet 7, skall ny styrelseledamot väljas på föreningsmötet för den återstående mandattiden.

Redovisning, Revision och särskild granskning

§ 21. Föreningens räkenskapsår skall utgöras av kalenderår. **Senast den 15 februari** skall styrelsen lämna in en årsredovisning till revisorerna.

§ 22. På årsmötet skall två revisorer och en suppleant väljas på ett år. En revisor skall vara auktoriserad eller godkänd. Dessutom äger Växjö kommun rätt att utse en revisor.

§ 23. Revisorerna skall i den omfattning som följer god revisionssed granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens förvaltning.

§ 24. Revisorerna skall senast den **sista februari** lämna sin revisionsberättelse till styrelsen.

§ 25. På årsmötet skall styrelsen lägga fram årsredovisning och revisionsberättelse för föreningen.

§ 26. Styrelsen skall inför årsmötet lämna verksamhetsberättelse. I verksamhetsberättelsen skall upplysning lämnas i följande hänseenden.

1. Sådana förhållanden som inte skall redovisas i resultaträkningen eller i balansräkningen, men som är viktiga för bedömningen av föreningens verksamhetsresultat och ställning.
2. Sådana händelser av väsentlig betydelse för föreningen som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.
3. Väsentliga förändringar i medlemsantalet.
4. Förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst och förlust.
5. Den årliga vinsten skall i huvudsak återinvesteras i verksamheter inom Atrium eller liknande verksamheter.

Valberedningen

§ 27. Valberedning väljs på årsmötet. Valberedning skall bestå av 4 ledamöter, varav hälften avgår varje år.

§ 28. Valberedningens förslag till styrelsen skall lämnas till sittande styrelse minst 2 veckor före årsmötet.

Föreningsmötet

§ 29. **Årsmötet skall hållas senast den 31 mars.**

§ 30.

§ 31. Kallelse till årsmöte skall ske skriftligen per post, eller e-post tidigast 4 veckor och senast 2 veckor före årsmötet. Vid årsmötet skall verksamhetsberättelse, valberedningens förslag samt eventuella motioner **redovisas på mötet.**

§ 32. Föreningsmötets beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de angivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som ordförande biträder. Vid val anses den vald som har fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottnings.

§ 33. Motioner till årsmötet skall vara inlämnade minst 4 veckor före mötet och skall ske skriftligen. Vid för sent inkomna motioner har styrelsen rätt att besluta att motionen inte tas upp till behandling på mötet.

§ 34. Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Val av mötespresidium:
 - a) ordförande,
 - b) sekreterare,
 - c) två protokolljusterare, tillika rösträknare.
2. Upprättande och godkännande av förteckning över närvarande medlemmar.
3. Fråga om mötet blivit behörigen utlyst.
4. Styrelsens årsredovisning.
5. Revisorernas berättelse.
6. Fastställande av resultat- och balansräkning.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Beslut i anledning av vinst eller förlust.
9. Val av ordförande.
10. Val av övriga styrelseledamöter.
11. Val av revisorer och suppleanter.
12. Val av valberedning.
13. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande räkenskapsår.
14. Behandling av inkomna motioner.
15. Presentation av verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.
16. Presentation av budget för nästkommande räkenskapsår.
17. Övriga i förväg väckta frågor.

§ 35. Extra föreningsmöte skall hållas när styrelsen finner skäl till det. Sådant möte skall hållas om revisor skriftligen begär det eller om minst hälften av samtliga röstberättigade kräver det.

Ändring av föreningens stadgar

§ 36. Beslut att ändra föreningens stadgar fattas vid föreningsmöte. Förslag till ändring lämnas till styrelsen, som minst 2 veckor före mötet till alla medlemmar skall lämna skriftlig redogörelse för ändringsförslagets innebörd och styrelsens rekommendationer. Beslut är giltigt om samtliga närvarande röstberättigade i föreningen förenat sig om det eller om två på varandra följande möten

biträts av minst två tredjedelar av de närvarande röstberättigade. I kallelsen som avser det andra mötet skall det anges vilket beslut det första har fattat.

Förvaring av dokument och tystnadsplikt gällande styrelseledamot och anställd i föreningen.

§ 37. Dokument och protokoll skall förvaras åtkomligt och på ett betryggande sätt.

§ 38. Den som genom arbete eller uppdrag i föreningen får kännedom om sådant som kan skada den personliga integriteten har tystnadsplikt. Även dokument som kan skada den personliga integriteten skall förvaras så att ovidkommande inte har tillgång till dessa. De som genom sitt uppdrag eller arbete kan komma bli föremål för ovan nämnda skall skriftligen underteckna särskilt dokument att han eller hon skall följa gällande lagstiftning om tystnadsplikt.

Upplösning av föreningen

§ 39. Beslut om föreningens upphörande kan fattas vid årsmöte eller vid extra föreningsmöte. Minst hälften av medlemmarna skall delta i mötet och minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna skall rösta för upplösning. Tillgångar skall tillfalla myndighet eller förening med likartad verksamhet och ändamål som föreningen. Med förslag till upplösning skall följa en bilaga innehållande förslag till fördelning av föreningens tillgångar.